

**Об обеспечении питанием
учащихся муниципальных
общеобразовательных
учреждений г.Казани
в 2014 году**

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных учреждений образования, выполнения требований СанПиН 2.4.5.2409-08 в части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся:

1. Постановляю:

1.1. утвердить Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельной категории учащихся общеобразовательных учреждений г.Казани в период обучения в виде перечисления денежных средств на индивидуальные лицевые счета карт питания в целях обеспечения горячим питанием;

1.2. Управлению образования Исполнительного комитета г.Казани (И.Г.Хадиуллин) осуществить предоставление мер социальной поддержки отдельной категории учащихся общеобразовательных учреждений г.Казани в период обучения в виде перечисления денежных средств на индивидуальные лицевые счета карт питания в целях обеспечения горячим питанием в 2014 году в пределах средств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи г.Казани на данные цели в 2014 году;

1.3. установить с 1 января 2014 года размер стоимости горячего питания на одного обучающегося, нуждающегося в предоставлении мер социальной поддержки в виде перечисления денежных средств на индивидуальные лицевые счета карт питания в период обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Казани:

- завтрак – 17,0 руб. в день;
- обед – 43,0 руб. в день;

1.4. опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани.

2. Рекомендую:

2.1. Управлению Роспотребнадзора по Республике Татарстан (А.А.Имамов) обеспечить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в столовых общеобразовательных учреждений;

2.2. руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани:

2.2.1. организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ двухразовое горячее питание учащихся в общеобразовательных учреждениях путем заключения договора с соответствующей обслуживающей организацией согласно действующему законодательству;

2.2.2. организацию горячего питания учащихся, не нуждающихся в предоставлении мер социальной поддержки в виде перечисления денежных средств на индивидуальные лицевые счета карт питания, производить из расчета стоимости горячего питания на одного обучающегося, указанной в п.1.3 настоящего постановления.

3. **Возлагаю** контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани Л.Р.Фазлееву.

Руководитель

А.В.Песошин

Приложение

к постановлению

Исполнительного комитета

г.Казани

от _____ 2013 № _____

Положение

о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельной категории учащихся общеобразовательных учреждений г.Казани в период обучения в виде перечисления денежных средств на индивидуальные лицевые счета карт питания в целях обеспечения горячим питанием

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде перечисления денежных средств на индивидуальные лицевые счета карт питания в целях обеспечения горячим питанием (далее – меры социальной поддержки) учащихся 1-11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке (далее – учащиеся), в т.ч.:

- детей-сирот;
- детей, находящихся под опекой;
- детей-инвалидов;
- детей из малообеспеченных, многодетных, неполных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
- детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

Меры социальной поддержки учащимся предоставляются уполномоченным органом Исполнительного комитета г.Казани за счет средств бюджета г.Казани (на одного учащегося в период обучения) из расчета:

- стоимости горячего завтрака и обеда (60 руб. в день) для учащихся 1-4-х классов;

- стоимости обеда (43 руб. в день) для учащихся 5-11-х классов.

2. Для организации предоставления мер социальной поддержки учащимся:

2.1. в общеобразовательном учреждении г.Казани создается комиссия по предоставлению мер социальной поддержки учащимся (далее – комиссия), состав которой утверждается директором учреждения. В состав комиссии рекомендуется включать педагога, ответственного за организацию питания учащихся, представителей родительского комитета. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссия:

- принимает заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей учащихся по форме согласно приложению №2 к настоящему положению;

- рассматривает информацию Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» о получателях мер социальной поддержки, представленные родителями заявления и принимает решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

- по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных, многодетных, неполных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, количество детей и иждивенцев в семье, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования фиксирует в акте по форме согласно приложению №1 к настоящему положению;

- утверждает списки учащихся дважды в год: с 22 до 25 декабря 2013 года и с 30 августа до 2 сентября 2014 года;

2.2. классные руководители:

- принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению №2 к настоящему положению;

- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня получения;

- вносят на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных, многодетных, неполных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определении их материального состояния, количества детей и иждивенцев в семье в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

- сообщают педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, о выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при утере карты);

2.3. родители или лица, их замещающие:

- направляют заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям по форме согласно приложению №2 к настоящему положению;

- при необходимости по запросу комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи;

- при потере или поломке карты питания должны сообщить педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, либо непосредственно в организацию, осуществляющую выпуск и обслуживание карт питания, для блокировки утерянной карты и выпуска новой;

2.4. педагог, ответственный за организацию питания учащихся:

- ведет учет фактического количества учащихся;

- сообщает в организацию, осуществляющую выпуск и обслуживание карт питания, о блокировке и выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при утере карты).

3. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- организацию сбалансированного по содержанию основных питательных веществ двухразового горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством;

- реализацию буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан;

- достоверность и своевременность представления реестра учащихся в уполномоченный орган Исполнительного комитета г.Казани для расчета размера мер социальной поддержки.

4. Уполномоченный орган Исполнительного комитета г.Казани:

- утверждает и направляет в организацию, осуществляющую выпуск и обслуживание пластиковых карт питания, реестр учащихся в разрезе общеобразовательных учреждений г.Казани (количество учащихся, получающих меры социальной поддержки, не может превышать восемнадцать процентов от общего количества обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани);

- заключает с учащимися и организацией, осуществляющей выпуск и обслуживание пластиковых карт питания, трехстороннее соглашение о перечислении денежных средств на индивидуальные лицевые счета карт питания учащихся в целях обеспечения горячим питанием;

- обеспечивает представление в Финансовое управление Исполнительного комитета г.Казани в срок до четвертого числа месяца, следующего за отчетным, фактических сведений о питании учащихся по форме согласно приложению №3 к настоящему положению.

5. Организация (предприятие), осуществляющая выпуск и обслуживание пластиковых карт питания, обеспечивает бесплатный первичный выпуск и обслуживание пластиковых карт питания согласно заключенному с уполномоченным органом Исполнительного комитета г.Казани договором.

6. Конкурс на право заключения договора на выпуск и обслуживание пластиковых карт питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани проводится в порядке, утвержденном постановлением Исполнительного комитета г.Казани.

7. Информация о получателях мер социальной помощи представляется Государственным казенным учреждением «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в соответствии с соглашением с Управлением образования Исполнительного комитета г.Казани о межведомственном информационном взаимодействии.

**Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета г.Казани**

Д.Г.Калинкин

Приложение №1

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельной категории учащихся общеобразовательных учреждений г.Казани в период обучения в виде перечисления денежных средств на индивидуальные лицевые счета карт питания в целях обеспечения горячим питанием
(Форма)

АКТ

обследования семьи

учащегося __ класса __ школы _____ района г.Казани

Ф. И. О. _____

от _____ 2014 г.

Семья _____

(неполная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении)

проживает в квартире (доме) по адресу: _____

(количество комнат, площадь, наличие удобств, коммунальная квартира, общежитие, аренда)

Количество обучающихся детей в семье _____, количество иждивенцев в семье _____.

Материальное состояние семьи _____.

(хорошее, среднее, ниже среднего)

Совокупный доход на члена семьи составляет _____ руб. (по заявлению родителей).

Место работы родителей, занимаемая должность, среднемесячная зарплата: _____.

Дополнительные сведения: _____.

По результатам обследования жилищных условий и материального положения семьи комиссия принимает решение:

Учащийся _____ класса _____

(Ф. И. О.)

нуждается (не нуждается) в мерах дополнительной социальной поддержки.

(нужное подчеркнуть)

Председатель Комиссии _____
(подпись, дата)

Члены Комиссии: _____
(подпись, дата)

Классный руководитель _____
(подпись, дата)

Приложение №2

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельной категории учащихся общеобразовательных учреждений г.Казани в период обучения в виде перечисления денежных средств на индивидуальные лицевые счета карт питания в целях обеспечения горячим питанием
(Форма)

В комиссию по организации питания учащихся школы № _____
_____ района (-ов) г.Казани _____,

(Ф. И. О. заявителя)

проживающего (-ей) по адресу: _____,
(адрес)

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери, подопечному), _____

(Ф. И. О.)

учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное питание.

Среднедушевой доход на члена семьи составляет _____ руб.

Дополнительно сообщаю: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение №3
к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельной категории учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани в период обучения в виде перечисления денежных средств на индивидуальные лицевые счета карт питания в целях обеспечения горячим питанием
(Форма)

Сведения об использовании средств бюджета г.Казани на питание учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительных мерах социальной поддержки

Наименование показателя	Предусмотрено в бюджете г.Казани на 2014 год (тыс.руб.)	в том числе за отчетный период (нарастающим итогом с начала года) (тыс.руб.)	Плановая численность учащихся на год (чел.)	Количество получателей за отчетный месяц (чел.)	Фактическое количество детей (нарастающим итогом с начала года)	Фактическое количество детодней за отчетный период	Фактические расходы на (тыс.руб.)	Кассовые расходы на (тыс.руб.)	К заявке на финансирование (тыс.руб.)
Всего: в том числе: 1-4-е классы 5-11-е классы									

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования, передано на визу	Результат согласования	Замечания
1	Протокольный отдел	- Передано на визу: 19.12.2013 13:40:13	Согласовано 24.12.2013 08:22	-
2	Калинкин Д.Г.	- Передано на визу: 24.12.2013 08:22:01	Подписано собственноручно 24.12.2013 08:22	-
3	Песошин А.В.	- Передано на визу: 24.12.2013 08:22:20	Подписано собственноручно 24.12.2013 18:07	-